

# Reglamento

---

Comisión de Retribuciones

## Índice

I.	CONSTITUCIÓN .....	3
II.	DE ESTE REGLAMENTO .....	3
III.	DE LAS FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE RETRIBUCIONES.....	4
IV.	DE LA COMPOSICIÓN, NOMBRAMIENTO Y CESE .....	4
V.	DEL FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA COMISIÓN .....	5
VI.	OTRAS OBLIGACIONES.....	7

## I. Constitución

---

1. La Comisión de Retribuciones (en adelante, la Comisión), conforme artículo 31 de la Ley 10/2014, de 26 de junio, de ordenación, supervisión y solvencia de entidades de crédito y su normativa de desarrollo, es un órgano interno permanente, de naturaleza principalmente supervisora y de control, sin funciones ejecutivas, constituido en el seno del Consejo Rector (en adelante el Consejo) de Caja Ingenieros (en adelante, la Entidad) en su sesión de julio de 2024, con facultades generales para proponer, informar y supervisar las cuestiones relativas a la política retributiva general del Grupo Caja de Ingenieros (en adelante, el Grupo), así como de asistencia especializada al propio Consejo dentro de su ámbito de actuación, sin perjuicio de cualesquiera otras competencias que le puedan ser atribuidas por éste.

## II. De este reglamento

---

### Objeto

2. El presente Reglamento tiene por finalidad desarrollar el régimen de funcionamiento de la Comisión, determinando sus principios de actuación, sus normas básicas de organización y funcionamiento, así como las reglas de conducta de sus miembros.

### Interpretación

3. Asimismo, el presente Reglamento se interpretará de conformidad con las normas legales y estatutarias, habiéndose considerado en su redacción principios de buen gobierno corporativo. En caso de discrepancia entre lo previsto en los Estatutos Sociales y en el presente Reglamento, prevalecerán los Estatutos.

### Aplicación

4. Este Reglamento es de aplicación a la Comisión, así como a los miembros que la componen. Corresponderá al Consejo resolver las dudas que suscite la aplicación del presente Reglamento.

### Aprobación, revisión y modificaciones

5. El Consejo Rector procederá a la revisión y adecuación del Reglamento, en su caso, con carácter anual.
6. Asimismo, el Reglamento podrá ser modificado a propuesta del Presidente y con acuerdo del Consejo. El acuerdo de modificación deberá ser aprobado formalmente por el Consejo, debiendo existir una memoria justificativa que acompañe al acta de modificación.
7. En todo caso, el presente Reglamento deberá modificarse siempre que sea necesario para adecuar su contenido a la normativa legal y estatutaria que resulte de aplicación. No obstante, y en caso de discrepancia, prevalecerá en todo caso sobre este Reglamento lo regulado en las normas legales y estatutarias.
8. Las modificaciones del Reglamento se someterán al régimen de difusión previsto en el apartado siguiente.

### Difusión

9. Los miembros de la Comisión deben conocer, cumplir y hacer cumplir el presente Reglamento. A tal efecto, el Secretario facilitará a los miembros de la Comisión un ejemplar del mismo en el momento de su nombramiento, y en todo caso, estará disponible en la Secretaría General de la Entidad.

## III. De las funciones de la comisión de retribuciones

---

### Funciones

10. Preparar las decisiones relativas a las remuneraciones, incluidas las que tengan repercusiones para el riesgo y la gestión de riesgos de la entidad de que se trate, que deberá adoptar el Consejo Rector.
11. Informar de la política general de retribuciones de los miembros del consejo, incluido el sistema de dietas, y de los directores generales o asimilados.
12. Al preparar las decisiones, la Comisión tendrá en cuenta los intereses a largo plazo de los socios y otras partes interesadas en la entidad, así como el interés público.
13. Revisar la propuesta del esquema de remuneraciones referido tanto al personal identificado como al resto del personal así como el cumplimiento de la política de remuneración y el requisito de que la política de remuneración no sea discriminatoria entre mujeres y hombres.
14. Comprobará si la política de remuneración vigente está actualizada y propondrá cualquier cambio necesario.
15. Evaluar los mecanismos y sistemas adoptados para garantizar que el sistema de remuneración tenga debidamente en cuenta todos los tipos de riesgos más relevantes, y que la política general de remuneración no sea discriminatoria entre mujeres y hombres, promueva y sea coherente con una gestión de riesgos adecuada y eficaz, y esté en línea con la estrategia de negocio, los objetivos, la cultura y los valores corporativos, la cultura de riesgos y los intereses a largo plazo. Para la evaluación de la alineación de la política de remuneración con la gestión de riesgos se podrá servir del análisis efectuado por la Comisión de Auditoría y Riesgos.
16. Evaluar el logro de los objetivos de desempeño y la necesidad de ajustes ex post al riesgo, incluyendo la aplicación de cláusulas de reducción de la remuneración y de recuperación de remuneraciones ya satisfechas.
17. Supervisar y velar para que la Entidad cuente con las unidades y recursos suficientes para llevar a cabo las tareas relacionadas con la gestión y control en materia de retribuciones de los consejeros y empleados afectados.
18. Supervisar directamente la remuneración de los altos directivos, incluyendo los encargados de las funciones de cumplimiento y gestión de riesgos.
19. Supervisar los planes de retribución variable y de incentivos para directivos o empleados vinculados a resultados y consecución de objetivos.
20. La Comisión dará cuenta de su actividad y del trabajo realizado al Consejo de la Entidad.

## IV. De la composición, nombramiento y cese

---

### Composición

21. La Comisión estará formada por un mínimo de tres y un máximo de seis miembros, que deberán tener la condición de consejeros no ejecutivos, y por el consejero Laboral, designados por el

Consejo Rector a propuesta del Presidente. En cualquier caso, la composición deberá ajustarse en todo momento a lo previsto legalmente.

22. El Consejo deberá tener en cuenta para la designación de los miembros de la Comisión, los conocimientos, aptitudes y experiencia, en relación con las funciones a desarrollar por la Comisión.
23. Los miembros de la Comisión ejercerán su cargo durante un plazo que deberá ajustarse al periodo de ejercicio de su mandato como Consejero, pudiendo ser reelegidos, una o más veces, por periodos de igual duración que como miembro del Consejo, siempre que continúen cumpliendo con los requisitos previstos en la legislación, Estatutos Sociales y en el presente Reglamento.

### Nombramiento

24. El cargo de Presidente será designado de entre los consejeros independientes que formen parte de ella.
25. El Presidente nombrará entre sus miembros a un Secretario, que podrá coincidir con el Secretario del Consejo.

### Cese

26. Los miembros de la Comisión cesarán del ejercicio de su cargo por las siguientes circunstancias:
  - a. Cuando el Consejero renuncie antes del término de su mandato.
  - b. Tras el cumplimiento del plazo para el que fueron designados, o el plazo máximo para el ejercicio del cargo.
  - c. En el caso de pérdida de cualquiera de los requisitos necesarios previstos en la legislación, Estatutos Sociales y en el presente Reglamento.
  - d. En caso de enfermedad que les incapacite notoriamente para el ejercicio del cargo.

## V. Del funcionamiento interno de la comisión

---

### Reuniones

27. El Comisión se reunirá con la frecuencia precisa para desempeñar eficazmente sus funciones y, al menos, una vez al año. No obstante, para el cumplimiento de las funciones que tiene encomendadas, la Comisión se reunirá cuantas veces sea convocada por su Presidente, estableciéndose un calendario acorde con sus cometidos.
28. A las reuniones deberán asistir, excepto por causa justificada, todos los miembros de pleno derecho. Las ausencias a las reuniones deberán ser comunicadas con antelación suficiente al Secretario de la Comisión, para que pueda tenerlo presente en el momento de determinar si asisten los miembros mínimos necesarios o si deberá aplazarse la convocatoria.
29. El Presidente organizará el debate procurando y promoviendo la participación de todos los miembros de la Comisión en las deliberaciones del órgano.
30. Podrá convocarse a las reuniones, sin derecho a voto, al Director General, a empleados de la Entidad, y a otras personas cuya presencia se entienda necesaria.

### Derechos de Voto

31. Cada miembro de la Comisión contará con un derecho de voto.

### Convocatoria

32. Las reuniones de la Comisión se establecerán, con carácter general, a principios del ejercicio en un calendario anual previsto a tal efecto. Cualquier modificación de la fecha, lugar y/u hora establecida deberá notificarse al Secretario con un preaviso mínimo de 15 días naturales a efectos de considerar, contando con la conformidad del Presidente, la modificación de la citada reunión.
33. La Comisión se considerará válidamente constituida para tratar cualquier asunto, sin necesidad de convocatoria, siempre que concurran a la reunión todos sus miembros, y los asistentes acepten por unanimidad la celebración de la Comisión.
34. La convocatoria podrá realizarse por escrito, mediante carta, fax o correo electrónico dirigido al domicilio o dirección de cada uno de los miembros de la Comisión. Como regla general, entre la convocatoria y la celebración de la reunión deberá mediar un plazo mínimo de cinco días naturales; pero el Presidente podrá reducirlo, si aprecia razones de urgencia en los asuntos que hayan de tratarse, pudiendo realizarla por teléfono, fax, correo electrónico o cualquier otro medio telemático con al menos veinticuatro horas de antelación.
35. En la convocatoria deberá de hacerse constar el día, hora y lugar en que haya de celebrarse la reunión, y el orden del día de los puntos a tratar en la misma. La información o documentación para tratar el orden del día deberá facilitarse hasta tres días antes de cada reunión.
36. Una vez iniciada la sesión, se podrá modificar la secuencia del Orden del Día si existe acuerdo de la mayoría de miembros.

### Lugar de celebración

37. Las reuniones de la Comisión se celebrarán, con carácter general, en el domicilio social de la Entidad o, en su defecto, en el lugar que se señale en la convocatoria. No obstante, las reuniones se podrán celebrar por medios digitales que garanticen la identidad de las personas asistentes, la seguridad y el contenido de las comunicaciones, la transmisión bidireccional y en tiempo real de imagen y sonido, así como el mecanismo de ejercicio del derecho de voto y su confidencialidad.

### Constitución y acuerdos

38. La Comisión quedará válidamente constituida cuando concurran más de la mitad de los derechos de voto.
39. Las decisiones se adoptarán principalmente por consenso entre todos los asistentes. Si no existiera consenso se realizará una votación respetando las siguientes premisas:
  - a. Cada miembro del Consejo emitirá un voto y se adoptará la decisión que obtenga mayor número de votos.
  - b. Existirá voto de calidad por parte del Presidente, de forma que en caso de empate en los votos emitidos, el suyo será decisivo.
40. La Comisión, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente y en los Estatutos Sociales, podrá igualmente adoptar sus acuerdos por escrito, incluyendo fax o correo electrónico previo y posterior envío por correo original, sin necesidad de realizar sesión, si ninguno de los miembros se opone a este procedimiento.
41. En caso de haberse adoptado algún acuerdo por votación, en el acta deberá constar, a solicitud de cualquiera de los miembros de la Comisión, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán exponer su criterio mediante votos particulares que se adjuntarán en el texto aprobado del acta.
42. Si sobre algún punto del redactado del acta de la reunión anterior no se haya adoptado ningún acuerdo, quedando por tanto pendiente de solventar, se volverá a tratar como un primer punto del Orden del Día para definir el redactado y proceder a su aprobación.

43. En caso de vacaciones, ausencia o enfermedad que suponga una larga ausencia de un miembro del Consejo, se podrá designar un suplente de pleno derecho. La designación la deberá formalizar el Consejo a propuesta del Presidente en acuerdo formal recogido en acta. Esta suplencia finalizará automáticamente en el momento en que se reincorpore el titular.

## VI. Otras obligaciones

---

44. Los miembros de la Comisión tendrán las siguientes obligaciones:
- Revisar las convocatorias y propuestas de Órdenes del Día de las reuniones.
  - Revisar antes de las reuniones, en su caso, la documentación proporcionada.
  - Revisar las actas dando la conformidad a su contenido o comunicando las divergencias.
  - Llevar a cabo tareas asignadas en las reuniones de la Comisión y reportar su evolución.
  - Oponerse a los acuerdos contrarios a la Ley o los Estatutos Sociales, y solicitar la constancia en acta de su posición cuando lo considere conveniente
45. Asimismo, los miembros de la Comisión deben conocer y cumplir el presente Reglamento. En este sentido, la Comisión velará por el cumplimiento del presente Reglamento y adoptará las medidas oportunas para que alcance la difusión necesaria en todo momento.
46. Los miembros de la Comisión deberán actuar con independencia de criterio y de acción respecto del resto de la organización y ejecutar su trabajo con la máxima diligencia y competencia profesional. Asimismo, mantendrán la más absoluta confidencialidad respecto a las informaciones a las que hayan tenido acceso en el ejercicio de su cargo, aun cuando hayan cesado en el mismo.

---

*El presente reglamento fue aprobado por el Consejo Rector de Caja Ingenieros en su sesión de julio de 2024 y con carácter de normativa interna, con el objetivo de definir el marco en el que la Comisión de Retribuciones desarrollará sus funciones.*