

Reglament

Comissió de Retribucions

Índex

I.	CONSTITUCIÓ.....	3
II.	D'AQUEST REGLAMENT	3
III.	DE LES FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE RETRIBUCIONS.....	4
IV.	DE LA COMPOSICIÓ, NOMENAMENT I CESSAMENT.....	4
V.	DEL FUNCIONAMENT INTERN DE LA COMISSIÓ	5
VI.	ALTRES OBLIGACIONS.....	7

I. Constitució

1. La Comissió de Retribucions (d'ara endavant, la Comissió), conforme a l'article 31 de la Llei 10/2014, de 26 de juny, d'ordenació, supervisió i solvència d'entitats de crèdit i la seva normativa de desenvolupament, és un òrgan intern permanent, de naturalesa principalment supervisora i de control, sense funcions executives, constituït al si del Consell Rector (d'ara endavant el Consell) de Caixa Enginyers (d'ara endavant, l'Entitat) en la seva sessió de juliol de 2024, amb facultats generals per a proposar, informar i supervisar les qüestions relatives a la política retributiva general del Grup Caixa d'Enginyers (d'ara endavant, el Grup), així com d'assistència especialitzada al Consell mateix dins del seu àmbit d'actuació, sense perjudici de qualssevol altres competències que li puguin ser atribuïdes per aquest.

II. D'aquest Reglament

Objecte

2. Aquest Reglament té per finalitat desenvolupar el règim de funcionament de la Comissió, determinant els seus principis d'actuació, les seves normes bàsiques d'organització i funcionament, així com les regles de conducta dels seus membres.

Interpretació

3. Així mateix, aquest Reglament s'interpretarà de conformitat amb les normes legals i estatutàries. En la seva redacció s'han considerat principis de bon govern corporatiu. En cas de discrepància entre allò previst en els Estatuts socials i en aquest Reglament, prevaldran els Estatuts.

Aplicació

4. Aquest Reglament és d'aplicació a la Comissió, així com als membres que la componen. Correspondrà al Consell resoldre els dubtes que susciti l'aplicació d'aquest Reglament.

Aprovació, revisió i modificacions

5. El Consell Rector procedirà a la revisió i adequació del Reglament, si escau, amb caràcter anual.
6. Així mateix, el Reglament podrà ser modificat a proposta del president i amb acord del Consell. L'acord de modificació haurà de ser aprovat formalment pel Consell, i haurà d'existir una memòria justificativa que acompanyi l'acta de modificació.
7. En tot cas, aquest Reglament s'haurà de modificar sempre que sigui necessari per a adequar-ne el contingut a la normativa legal i estatutària que sigui d'aplicació. No obstant això, i en cas de discrepància, prevaldrà en tot cas sobre aquest Reglament allò que regulen les normes legals i estatutàries.
8. Les modificacions del Reglament se sotmetran al règim de difusió previst en l'apartat següent.

Difusió

9. Els membres de la Comissió han de conèixer, complir i fer complir aquest Reglament. A aquest efecte, el secretari en facilitarà un exemplar als membres de la Comissió en el moment del seu nomenament, i en tot cas, estarà disponible a la Secretaria General de l'Entitat.

III. De les funcions de la Comissió de Retribucions

Funcions

10. Preparar les decisions relatives a les remuneracions, incloses les que tinguin repercussions pel risc i la gestió dels riscos de l'Entitat de que es tracti, que haurà d'adoptar el Consell Rector.
11. Informar de la política general de retribucions dels membres del consell, inclòs el sistema de dietes, i dels directors generals o assimilats.
12. Al preparar les decisions, la Comissió tindrà en compte els interessos a llarg termini dels socis/es i altres parts interessades de l'Entitat, així com l'interès públic.
13. Revisar la proposta de l'esquema de remuneracions referit tant al personal identificat com a la resta del personal, així com el compliment de la política de remuneracions, i el requisit de que la política de remuneracions no sigui discriminatòria entre dones i homes.
14. Comprovar si la política de remuneracions vigent està actualitzada i proposar qualsevol canvi necessari.
15. Avaluar els mecanismes i sistemes adoptats per garantir que el sistema de remuneracions tingui degudament en compte tots els tipus de riscos més rellevants, i que la política general de remuneracions no sigui discriminatòria entre dones i homes, promogui i sigui coherent amb una gestió de riscos adequada i eficaç, i estigui alineada amb l'estratègia de negoci, els objectius, la cultura i els valors corporatius, la cultura de riscos i els interessos a llarg termini. Per l'avaluació de l'alineació de la política de remuneracions amb la gestió de riscos es podrà servir de l'anàlisi efectuat per la Comissió d'Auditoria i Riscos.
16. Avaluar l'assoliment dels objectius i la necessitat d'aplicar ajustos ex post al risc, incloent l'aplicació de clàusules de reducció de la remuneració a abonar i de recuperació de remuneracions ja satisfetes.
17. Supervisar i vetllar perquè l'Entitat disposi de les unitats i recursos suficients per a portar a terme les tasques relacionades amb la gestió i control en matèria de retribucions dels consellers i empleats afectats.
18. Supervisar directament la remuneració dels alts directius, incloent els encarregats de les funcions de compliment i gestió de riscos.
19. Supervisar els plans de retribució variable i d'incentius per a directius o empleats vinculats a resultats i consecució d'objectius.
20. La Comissió informará el Consell de l'Entitat sobre la seva activitat i el treball realitzat.

IV. De la composició, nomenament i cessament

Composició

21. La Comissió estarà formada per un mínim de tres i un màxim de sis membres, que hauran de tenir la condició de consellers no executius, i pel conseller laboral, designats pel Consell Rector a proposta del president. En qualsevol cas, la composició s'haurà d'ajustar en tot moment a allò previst legalment.
22. El Consell haurà de tenir en compte per a la designació dels membres de la Comissió, els coneixements, aptituds i experiència, en relació amb les funcions a acomplir per la Comissió.
23. Els membres de la Comissió exerciran el seu càrrec durant un termini que haurà d'ajustar-se al període d'exercici del seu mandat com a conseller, i podran ser reelegits, una o més vegades, per períodes d'igual durada que com a membre del Consell, sempre que continuïn complint els requisits previstos en la legislació, en els Estatuts socials i en aquest Reglament.

Nomenament

24. El càrrec de president serà designat d'entre els consellers independents que en formin part d'aquesta.
25. El president nomenarà entre els seus membres un secretari, que podrà coincidir amb el secretari del Consell.

Cessament

26. Els membres de la Comissió cessaran de l'exercici del seu càrrec per les següents circumstàncies:
 - a. Quan el conseller renunciï abans del terme del seu mandat.
 - b. Quan hagi finalitzat el termini per a al qual hagin estat designats, o el termini màxim per a l'exercici del càrrec.
 - c. En el cas de pèrdua de qualsevol dels requisits necessaris previstos en la legislació, en els Estatuts socials i en aquest Reglament.
 - d. En cas de malaltia que els incapaciti notòriament per a l'exercici del càrrec.

V. Del funcionament intern de la Comissió

Reunions

27. La Comissió es reunirà amb la freqüència necessària per a acomplir eficaçment les seves funcions i, almenys, una vegada a l'any. No obstant això, per a l'acompliment de les funcions que té encomanades, la Comissió es reunirà totes les vegades que sigui convocada pel seu president, i s'establirà un calendari d'acord amb les seves comeses.
28. A les reunions hi hauran d'assistir, excepte per causa justificada, tots els membres de ple dret. Les absències a les reunions hauran de ser comunicades amb antelació suficient al secretari de la Comissió, per tal que pugui tenir-ho present en el moment de determinar si hi assisteixen els membres mínims necessaris o si caldrà ajornar la convocatòria.
29. El president organitzarà el debat procurant i promovent la participació de tots els membres de la Comissió en les deliberacions de l'òrgan.
30. Es podrà convocar a les reunions, sense dret a vot, el director general, empleats de l'Entitat, i altres persones la presència de les quals es consideri necessària.

Drets de vot

31. Cada membre de la Comissió tindrà un dret de vot.

Convocatòria

32. Les reunions de la Comissió s'han d'establir, amb caràcter general, a principis de l'exercici en un calendari anual previst a aquest efecte. Qualsevol modificació de la data, lloc i/o hora establerta haurà de notificar-se al secretari amb un preavís mínim de 15 dies naturals a l'efecte de considerar, comptant amb la conformitat del president, la modificació de la reunió esmentada.
33. La Comissió es considerarà vàlidament constituïda per tractar qualsevol assumpte, sense necessitat de convocatòria, sempre que hi concorrin a la reunió tots els seus membres, i els assistents acceptin per unanimitat la celebració de la Comissió.

34. La convocatòria es podrà fer per escrit, mitjançant carta, fax o correu electrònic adreçat al domicili o adreça de cada un dels membres de la Comissió. Com a regla general, entre la convocatòria i la celebració de la reunió hi haurà d'haver un termini mínim de cinc dies naturals; però el president podrà reduir-lo, si considera que hi ha motius d'urgència en els assumptes que s'hi hagin de tractar, i la podrà fer per telèfon, fax, correu electrònic o qualsevol altre mitjà telemàtic amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació.
35. En la convocatòria haurà de fer-s'hi constar el dia, hora i lloc en què s'hagi de celebrar la reunió, i l'ordre del dia dels punts a tractar. La informació o la documentació per tractar l'ordre del dia s'ha de facilitar fins a tres dies abans de cada reunió.
36. Una vegada iniciada la sessió, es podrà modificar la seqüència de l'ordre del dia si hi ha acord de la majoria de membres.

Lloc de celebració

37. Les reunions de la Comissió es celebraran, amb caràcter general, al domicili social de l'Entitat o, si això no fos possible, en el lloc indicat en la convocatòria. Tot i això, les reunions es podran celebrar per mitjans digitals que garanteixin la identitat de les persones assistents, la seguretat i el contingut de les comunicacions, la transmissió bidireccional i en temps real d'imatge i so, així com el mecanisme d'exercici del dret de vot i la seua confidencialitat.

Constitució i acords

38. La Comissió quedarà vàlidament constituïda quan hi concorrin més de la meitat dels drets de vot.
39. Les decisions s'adoptaran principalment per consens entre tots els assistents. Si no hi hagués consens es farà una votació respectant les següents premisses:
 - a. Cada membre del Consell emetrà un vot i s'adoptarà la decisió que obtingui major nombre de vots.
 - b. Existirà vot de qualitat per part del president, de forma que en cas d'empat en els vots emesos, el seu serà decisiu.
40. La Comissió, d'acord amb allò establert en la normativa vigent i en els Estatuts socials, podrà igualment adoptar els seus acords per escrit, incloent fax o correu electrònic previ i posterior enviament per correu original, sense necessitat de realitzar sessió, si cap dels membres s'oposa a aquest procediment.
41. En cas d'haver-se adoptat algun acord per votació, en l'acta haurà de constar, a sol·licitud de qualsevol dels membres de la Comissió, el vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció i els motius que la justifiquin o el sentit del seu vot favorable. Els membres que discrepin de l'acord majoritari podran exposar el seu criteri mitjançant vots particulars que s'adjuntaran al text aprovat de l'acta.
42. Si sobre algun punt del redactat de l'acta de la reunió anterior no s'hagués adoptat cap acord i per tant, quedés pendent de resoldre, se'l tornarà a tractar com un primer punt de l'ordre del dia per a definir el redactat i procedir a la seva aprovació.
43. En cas de vacances, absència o malaltia que suposi una llarga absència d'un membre del Consell, es podrà designar un suplent de ple dret. La designació l'haurà de formalitzar el Consell a proposta del president en acord formal recollit en acta. Aquesta suplència finalitzarà automàticament en el moment en què el titular es reincorpori.

VI. Altres obligacions

44. Els membres de la Comissió tindran les següents obligacions:
 - a. Revisar les convocatòries i propostes d'ordres del dia de les reunions.
 - b. Revisar abans de les reunions, si escau, la documentació proporcionada.
 - c. Revisar les actes donant la conformitat al seu contingut o comunicant les divergències.
 - d. Portar a terme tasques assignades en les reunions de la Comissió i informar de l'evolució.
 - e. Oposar-se als acords contraris a la llei o als Estatuts socials, i sol·licitar la constància en acta de la seva posició quan ho considerin convenient.
45. Així mateix, els membres de la Comissió han de conèixer i complir aquest Reglament. En aquest sentit, la Comissió vetllarà pel compliment d'aquest Reglament i adoptarà les mesures oportunes perquè tingui la difusió necessària en tot moment.

46. Els membres de la Comissió hauran d'actuar amb independència de criteri i d'acció respecte de la resta de l'organització i executar el seu treball amb la màxima diligència i competència professional. Així mateix, mantindran la més absoluta confidencialitat respecte de les informacions a què hagin tingut accés en l'exercici del seu càrrec, encara que n'hagin cessat.

Aquest Reglament va ser aprovat pel Consell Rector de Caixa Enginyers en la seva sessió de juliol de 2024 i amb caràcter de normativa interna, amb l'objectiu de definir el marc en què la Comissió de Retribucions exercirà les seves funcions.