

Oferta exclusiva per al Col·legi d'Administradors de Barcelona i Lleida

SOLUCIONS FINANCERES

OPERATIVA

Administradors col·legiats

COMPTES	
Comissió de manteniment	0 euros/trimestre
Comissió de gestió per apunt	0 euros
Transferències (SEPA via web)	T6 (1 euro per transferència). Les nòmines estan exemptes.
Remeses de rebuts	Per rebut: 0,03 euros + IVA (devolució: 0,50%, mínim 1 euro i màxim 125 euros)

Targetes	
Targeta de crèdit: targeta <i>Business</i>	Gratuïta si l'import en compres és superior a 1.000 euros/any

TPV	
TPV Físic i Virtual	Nacional: 0,35% Internacional: 0,85% Quota d'alta: 0 euros
TPV Físic	Quota de manteniment: 0 euros
TPV Virtual	Quota de manteniment: 0 euros
Condicions del TPV en cas que es disposi de targeta <i>Business</i> per a tots els titulars de compte i domiciliació d'assegurances socials o impostos.	

En el cas de Comunitats, a més, és necessari disposar d'un fons de reserva.

Condicions vàlides fins el 31 de gener de 2025.

Comunitats

COMPTE OPERATIU	
Comissió de manteniment	24 euros/trimestre
Gestió de rebuts	Per rebut: 0,15 euros + IVA (devolució: 1,50%, mínim 3 euros i màxim 250 euros)
Per aplicar una retenció reduïda del 10% del saldo durant 58 dies, aquesta estarà supeditada a l'anàlisi i aprovació per part de la nostra entitat en base a la situació econòmica-financera, i es subscriurà de forma general una pòlissa de finançament mercantil per cobrir impagats.	

COMPTE DE RESERVA	
Comissió de manteniment	Exempta (si es presenten els rebuts per mitjà de Caixa Enginyers del compte d'operatiu)
Per aplicar una retenció reduïda del 10% del saldo durant 58 dies, aquesta estarà supeditada a l'anàlisi i aprovació per part de la nostra entitat en base a la situació econòmica-financera, i es subscriurà de forma general una pòlissa de finançament mercantil per cobrir impagats.	

Es pot donar el cas que, malgrat l'operativa de les Comunitats estigui en el paraigües de l'administrador, no ho estiguin els fons de reserva. En el cas que dels comptes de fons de reserva en tinguin la titularitat la Comunitat de Propietaris, estaran lliures de quotes de manteniment si aquestes estan adherides a la cartera de clients d'un dels nostres col·legiats que presenti les remeses de rebuts ordinaris per Caixa Enginyers.

Documentació necessària per obrir el compte a Caixa Enginyers

- Acta fundacional
- CIF
- Declaració de Titular Real
- Última Acta (o certificat) de nomenament de càrrecs vigents, signada pel president/secretari entrant i amb la CP identificada

Notes:

Per defecte, el termini de vigència és d'un any, tret que s'indiqui fins la propera junta i quan tindrà lloc. Si no s'especifiquen facultats, aquestes per defecte s'atorgaran al president.

Documentació necessària per sol·licitar finançament (particulars i empreses)

Documentació genèrica

- Documentació identificativa del titular Persona Física o Persona Jurídica
- Documentació econòmica-financera
- Documentació de la inversió a realitzar:
 - En cas de reforma: pressupost i llicència d'obra
 - En cas d'equipament: factura pro-forma
- Documentació del projecte (només aplica per sol·licitar el Préstec ECO Rehabilita Gencat):
 - Descripció i documentació acreditativa de la millora en eficiència energètica a través de les Certificacions d'eficiència energètica (CEE) de l'edifici existent, del projecte i de final d'obra

Condicions vàlides fins el 31 de gener de 2025.

- o Documentació acreditativa de l'obtenció de la subvenció

En el cas de les Comunitats de Propietaris, es requereix d'una documentació específica.

Documentació específica per sol·licitar finançament (Comunitats de Propietaris)

Documentació jurídica

- Documentació acreditativa del nomenament del President: certificat de l'administrador de la comunitat o del secretari i, en cas que aquests càrrecs no existeixin, acta de la Junta
- Documentació acreditativa de l'acord de finançament: certificat de l'administrador de la comunitat o del secretari i, en cas que aquests càrrecs no existeixin, acta de la Junta. El document haurà d'acreditar que l'acord s'ha aprovat per la majoria següent:
 - o Acord adoptat en primera convocatòria: majoria del total dels propietaris, que també representin la majoria de les quotes de participació
 - o Acord adoptat en segona convocatòria: majoria dels assistents, sempre que aquesta també representi més de la meitat del valor de les quotes dels presents

Documentació econòmica

- Fotocòpia del DNI del President de la Comunitat / CIF de la Comunitat
- Informe de l'Administrador de la Comunitat que inclogui: número de propietaris, relació de propietaris (sense identificar-los) amb quotes impagades, indicant individualment l'import total impagat, antiguitat del deute i en quina situació es troba
- Actes amb ratificació del número, detall i import de la morositat de la Comunitat
- Certificat de la Comunitat amb els impagaments
- Comptes anuals de la Comunitat dels 2 últims anys
- Extracte bancari dels últims 12 mesos
- Documentació justificativa de les subvencions concedides o sol·licitades (només aplica per sol·licitar el Préstec ECO Rehabilita Gencat)

Documentació de la inversió a realitzar

- En cas de reforma: pressupost i llicència d'obra.
- En cas d'equipament: factura pro-forma.